

Uprava Društva  
Dj. br.: 10-4-26-4816-3/25  
Mostar, 18. 6. 2025.

U skladu sa člankom 5. pravilnika o postupku dodjele ugovora za nabavu usluga iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama (Službeni glasnik BiH broj 2/23) objavljuje se:

## **JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA USLUGU ORGANIZACIJE POSLOVNOG SKUPA**

Ovim pozivom pozivaju se zainteresirani ponuditelji da dostave ponude za pružanje usluge organizacije poslovnog skupa ugovornog tijela Hrvatske pošte d.o.o. Mostar, kako slijedi

### **1. Ugovorno tijelo**

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar  
Adresa: Put za Aluminij 131  
IDB/JIB: 4227270280004  
Telefon: 036 445 000  
Web adresa: [www.post.ba](http://www.post.ba)

### **Kontakt informacije**

#### **Podatci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Danijela Brkić  
Tel.+387 36 445 122  
e-mail: [danijela.brkic@post.ba](mailto:danijela.brkic@post.ba)

### **2. Opis predmeta nabave**

Usluga organizacije poslovnog skupa HP Mostar (Aneks II. Zakona o javnim nabavama).

Oznaka predmetne nabave iz JRJN (CPV kod): 55100000-1, (Hotelske usluge).

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 21.500,00 KM bez PDV-a

Ugovor će se zaključiti sa jednim ponuditeljem prema odredbama predviđenim u nacrtu ugovora koji je dan kao Aneks ovog poziva.

Mjesto izvršenja usluge: Dvorane udaljene maksimalno 10 km od mjesta naručitelja usluge.

### **3. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi:**

**Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s čl. 46. ZJN, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:**

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- aktualni Izvod iz sudskog registra.
- ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

#### **4. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente i/ili dokaze:

- obrazac za ponudu - usluge,
- obrazac za cijenu ponude,
- popunjeni i potpisan nacrt ugovora,
- sve dokaze koji se odnose na točku 3. ove dokumentacije.

#### **5. Priprema ponuda**

Ponuditelji snose sve troškove u vezi pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. HP d.o.o. Mostar nije odgovorna niti je dužna snositi te troškove.

Ponuda treba biti otipkana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, s numeriranim stranicama. Čvrsto uvezanom se smatra ponuda koja je ukoričena u knjigu ili osigurana jamstvenikom. Stranice je potrebno numerirati u rastućem nizu počevši od broja 1.

Ponuditelj zatim treba ponudu, s pečatom i potpisom ponuditelja, nazivom i adresom ponuditelja, dostaviti na adresu:

**Hrvatska pošta d.o.o. Mostar  
Put za Aluminij 131  
88000 Mostar, BiH**

**s naznakom: Nabava usluge organizacije poslovnog skupa ugovornog tijela Hrvatske pošte d.o.o. Mostar - ne otvaraj do 2. 7. 2025. u 10.00 sati.**

Ponuda treba vrijediti trideset (30) dana nakon isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje valjanosti ponuda, naručitelj ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanom obliku da produži razdoblje valjanosti njihovih ponuda do određenog datuma.

#### **6. Rok za dostavljanje ponuda**

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **2. 7. 2025. godine do 10.00 sati.**

#### **7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Ugovor se potpisuje sa ponuditeljem koji je dostavio najnižu prihvatljivu ponudu.

## **8. Aneksi:**

**Aneks 1** - Obrazac za ponudu - usluge

**Aneks 2** - Obrazac za cijenu ponude - usluge

**Aneks 3** - Tehnička specifikacija

**Aneks 4** - Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE-USLUGE**

Dj. br.: 10-4-26-4816-3/25

**PRIMA:** Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Put za Aluminij 131, 88000 Mostar

DOSTAVIO: (Prema sljedećoj tablici)

	Ime / imena ponuditelja	Potpis
Glavni ponuditelj		
Član skupine ponuditelja		
Itd...		

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## **SADRŽAJ PONUDE**

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do \_\_\_\_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Itd. ....

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Tablica 1

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave	Jedinica mjere	Okvirne količine	Jedinič na cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
1.	Najam dvorane	<b>Specifikacija:</b> dvorana (površine min 180 m <sup>2</sup> ) kapaciteta min. 150 sjedećih mjesta, udaljenost max. 10 km od sjedišta Naručitelja. Dvorana je opremljena stolicama s ukrasnim navlakama (boja: crna ili bijela) i dostupan je slobodan parking za goste dvorane.	komad	1		
2.	Najam pozornice	<b>Specifikacija:</b> dimenzije pozornice min. 5 x 5 x 0,4 metara, (koja je dostupna u dvorani opisanoj pod stavkom 1.) - prekrivene crnim itisonom i bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranama – 1 dan s troškovima transporta	komad	1		
3.	Najam govornice	<b>Specifikacija:</b> brendirana govornica s dva mikrofona – 1 dan	komad	1		
4.	Tehnička podrška	<b>Specifikacija:</b> najam razglasnog sistema sa mikrofona za glumce: naglavni mikrofoni za glumce, sustav ozvučenja za potrebe javnih događanja, prezentacija, konferencija i drugih skupova koji zahtijevaju visoku razinu zvuka i prenosivosti (uređaj mora	komad	1		

		biti pogodan za unutarnju i vanjsku upotrebu, uz mogućnost modularne nadogradnje i povezivanja više jedinica), mixer sa mogućnošću daljinske kontrole, kablova sustava, napajanje – komplet sistem, asistent za postavu sustava, glazba u pozadini – 1 dan				
5.	Glumačka postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glumačku postavu: angažiranje glumaca za glumačku točku koja izvodi predstavu u skladu s temom manifestacije u trajanju od cca 20 minuta	komad	1		
6.	Glazbena postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glazbenu postavu: glazbenici s cjelokupnom tehničkom i zvučnom opremom, različite vrste glazbenih žanrova u trajanju od cca 20 minuta.	komad	1		
7.	Voditelj / moderator	<b>Specifikacija:</b> voditelj programa i izrada scenarija manifestacije u suradnji s naručiteljem usluge, trajanje sveukupnog programa 60 minuta.	sat	1		
8.	Hostese	<b>Specifikacija:</b> honorari za 3 hostese (po dva sata) s dress code-om u skladu s korporativnim bojama	sat	6		
9.	Press wall	<b>Specifikacija:</b> dimenzije maksimalno 4 x 2 metra, lokacija na ulazu za davanje izjava – najam konstrukcije 1 dan i produkcija vizuala	komad	1		
10.	Backdrop	<b>Specifikacija:</b> backdrop koji se nalazi iza pozornice u dizajnu usvojenog vizuala dimenzije min. 5 x 5 metara – najam konstrukcije 1 dan i produkcija vizuala	komad	1		

11.	Usluge fotografiranja i snimanja	<b>Specifikacija:</b> profesionalno fotografiranje, prilagodba fotografija i dostava originala fotografija, snimanje, montaža i dostava u mp3 formatu	komad	1		
12.	PR manifestacije	<b>Specifikacija:</b> pozivi medijima, priprema priopćenja, slanje medijima (obuhvatiti radio postaje, televizijske postaje, web portale i društvene mreže)	komad	1		
13.	Usluge organizacije eventa	<b>Specifikacija:</b> organizacija i management eventa, follow up, praćenje i nadzor svih aktivnosti	komad	1		
14.	Svečani ručak	<b>Specifikacija:</b> za 120 ljudi uz menu za buffet stol.  <b>Predjelo:</b> Pršut (svinjski i /ili goveđi), plata sireva (livanjski, mladi sir, kajmak, masline), salata od hobotnice, pileća salata, salata plodovi mora, pita s sirom i mesom , kiflice i peksimetri,  <b>Glavna jela:</b> Crni rižoto, riblja pašteta, jela s roštilja (riba i meso), teleća tepsija, razne vrste variva (riža, kuhani krumpir, blitva, sezonsko povrće), razne vrste salata (miješana salata, šopska salata) domaći kruh,  <b>Desert:</b> Razni kolači, voćne salate i razno voće  <b>Piće:</b> Prirodni sokovi (negazirani)-jabuka, đus, gusti marelica, ledeni čaj, gazirani sokovi, vode: prirodna, mineralna  Alkoholna žestoka pića - (višnja, orahovac, loza,	komad	120		

		travarica, pelinkovac, stock, votka, biljni liker, viski, gin ), vino domaće (crna blatina, bijela žilavka), pivo  Kava (espresso, macchiato, cappuccino)				
<b>Ukupna cijena (KM bez PDV-a)</b>						

**Tablica 2**

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave	Jedinica mjere	Okvirne količine	Jedinič na cijena (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
1.	Najam dvorane	<b>Specifikacija:</b> dvorana kapaciteta min. 200 sjedećih mjesta, udaljenost max.10 km od sjedišta Naručitelja, dvorana je opremljena s 200 stolica s ukrasnim navlakama	komad	1		
2.	Najam pozornice	<b>Specifikacija:</b> dimenzije pozornice min. 5 x 5 x 0,4 metara, prekrivene crnim itisonom i bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranama – 1 dan s troškovima transporta	komad	1		
3.	Glumačka postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glumačku postavu: angažiranje glumaca za glumačku točku koja izvodi predstavu u skladu s temom sv. Nikole u trajanju od sveukupno cca 30 minuta	komad	1		
4.	Tehnička podrška	<b>Specifikacija:</b> najam razglasnog sustava s mikrofonomima za glumce - naglavni mikrofoni za glumce, sustav ozvučenja za potrebe javnih događanja, prezentacija,	komad	1		

		<p>konferencija i drugih skupova koji zahtijevaju visoku razinu zvuka i prenosivosti (uređaj mora biti pogodan za unutarnju i vanjsku upotrebu, uz mogućnost modularne nadogradnje i povezivanja više jedinica), mixer sa mogućnošću daljinske kontrole, kablža sustava, napajanje – komplet sistem, asistent za postavu sustava, glazba u pozadini</p>				
<b>Ukupna cijena (KM bez PDV-a)</b>						

## Zbrojna rekapitulacija

<b>Redni broj</b>	<b>Tablica</b>	<b>Ukupna cijena po tablicama</b>
1.	Ukupna cijena (KM bez PDV-a), Tablica 1.	
2.	Ukupna cijena (KM bez PDV-a), Tablica 2	
<b>Ukupna cijena (KM bez PDV-a)</b>		
<b>Popust</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom (KM bez PDV-a)</b>		
<b>PDV (17%)</b>		
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om (KM)</b>		

**M.P.**  
**OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
**Potpis**

### Napomena

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti izvršitelju usluge. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****OPIS****I. Event:**

**Domaćinstvo svečanog uručenja nagrada za pobjednike natjecanja u pisanju pisama za mlade „Najljepše pismo 2025.“**

**Planirani datum održavanja: 14. 10. 2025. godine, između 9 – 16 sati**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv predmeta nabave</b>	<b>Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Okvirne količine</b>
1.	Najam dvorane	<b>Specifikacija:</b> dvorana (površine min 180 m <sup>2</sup> ) kapaciteta min. 150 sjedećih mjesta, udaljenost max. 10 km od sjedišta Naručitelja. Dvorana je opremljena stolicama s ukrasnim navlakama (boja: crna ili bijela) i dostupan je slobodan parking za goste dvorane.	komad	1
2.	Najam pozornice	<b>Specifikacija:</b> dimenzije pozornice min. 5 x 5 x 0,4 metara, (koja je dostupna u dvorani opisanoj pod stavkom 1.) - prekrivene crnim itisonom i bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranama – 1 dan s troškovima transporta	komad	1
3.	Najam govornice	<b>Specifikacija:</b> brendirana govornica s dva mikrofona – 1 dan	komad	1
4.	Tehnička podrška	<b>Specifikacija:</b> najam razglasnog sistema sa mikrofona za glumce: naglavni mikrofoni za glumce, sustav ozvučenja za potrebe javnih događanja, prezentacija, konferencija i drugih skupova koji zahtijevaju visoku razinu zvuka i prenosivosti (uređaj mora biti pogodan za unutarnju i vanjsku upotrebu, uz mogućnost modularne nadogradnje i povezivanja više jedinica), mixer sa mogućnošću daljinske kontrole, kablova sustava, napajanje – komplet sistem, asistent za postavu sustava, glazba u pozadini – 1 dan	komad	1
5.	Glumačka postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glumačku postavu: angažiranje glumaca za glumačku točku koja izvodi predstavu u skladu s temom manifestacije u trajanju od cca 20 minuta	komad	1

6.	Glazbena postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glazbenu postavu: glazbenici s cjelokupnom tehničkom i zvučnom opremom, različite vrste glazbenih žanrova u trajanju od cca 20 minuta.	komad	1
7.	Voditelj / moderator	<b>Specifikacija:</b> voditelj programa i izrada scenarija manifestacije u suradnji s naručiteljem usluge, trajanje sveukupnog programa 60 minuta	sat	1
8.	Hostese	<b>Specifikacija:</b> honorari za 3 hostese (po dva sata) s dress code-om u skladu s korporativnim bojama	sat	6
9.	Press wall	<b>Specifikacija:</b> dimenzije maksimalno 4 x 2 metra, lokacija na ulazu za davanje izjava – najam konstrukcije 1 dan i produkcija vizuala	komad	1
10.	Backdrop	<b>Specifikacija:</b> backdrop koji se nalazi iza pozornice u dizajnu usvojenog vizuala dimenzije min. 5 x 5 metara – najam konstrukcije 1 dan i produkcija vizuala	komad	1
11.	Usluge fotografiranja i snimanja	<b>Specifikacija:</b> profesionalno fotografiranje, prilagodba fotografija i dostava originala fotografija, snimanje, montaža i dostava u mp3 formatu	komad	1
12.	PR manifestacije	<b>Specifikacija:</b> pozivi medijima, priprema priopćenja, slanje medijima (obuhvatiti radio postaje, televizijske postaje, web portale i društvene mreže)	komad	1
13.	Usluge organizacije eventa	<b>Specifikacija:</b> organizacija i management eventa, follow up, praćenje i nadzor svih aktivnosti	komad	1
14.	Svečani ručak	<b>Specifikacija:</b> za 120 ljudi uz menu za buffet stol.  <b>Predjelo:</b> Pršut (svinjski i /ili goveđi), plata sireva (livanjski, mladi sir, kajmak, masline), salata od hobotnice, pileća salata, salata plodovi mora, pita s sirom i mesom , kiflice i peksimetri,  <b>Glavna jela:</b> Crni rižoto, riblja pašteta, jela s roštilja (riba i meso), teleća tepsija, razne vrste variva (riža, kuhani krumpir, blitva, sezonsko povrće), razne vrste salata (miješana salata, šopska salata) domaći kruh,	komad	120

		<p align="center"><b>Desert:</b></p> <p align="center">Razni kolači, voćne salate i razno voće</p> <p align="center"><b>Piće:</b></p> <p>Prirodni sokovi (negazirani)- jabuka, đus, gusti marelica, ledeni čaj, gazirani sokovi, vode: prirodna, mineralna</p> <p>Alkoholna žestoka pića - (višnja, orahovac, loza, travarica, pelinkovac, stock, votka, biljni liker, viski, gin ), vino domaće (crna blatina, bijela žilavka), pivo</p> <p>Kava (espresso, macchiato, cappuccino)</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## **II. Event:**

**Predstava za djecu u povodu sv. Nikolu 2025.**

**Planirani datum održavanja: 6. 12. 2025. godine, između 13 – 15 sati**

**Opis usluge:**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv predmeta nabave</b>	<b>Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Okvirne količine</b>
1.	Najam dvorane	<b>Specifikacija:</b> dvorana kapaciteta min. 200 sjedećih mjesta, udaljenost max.10 km od sjedišta Naručiitelja, dvorana je opremljena s 200 stolica s ukrasnim navlakama	komad	1
2.	Najam pozornice	<b>Specifikacija:</b> dimenzije pozornice min. 5 x 5 x 0,4 metara, prekrivene crnim itisonom i bijelim maskama na prednjoj i bočnim stranama – 1 dan s troškovima transporta	komad	1
3.	Glumačka postava	<b>Specifikacija:</b> honorari za glumačku postavu: angažiranje glumaca za glumačku točku koja izvodi predstavu u skladu s temom sv. Nikole u trajanju od sveukupno cca 30 minuta	komad	1
4.	Tehnička podrška	<b>Specifikacija:</b> najam razglasnog sustava s mikrofona za glumce - naglavni mikrofoni za glumce, sustav ozvučenja za potrebe javnih događanja, prezentacija, konferencija i drugih skupova koji zahtijevaju visoku razinu zvuka i prenosivosti (uređaj mora biti pogodan za unutarnju i vanjsku upotrebu, uz mogućnost modularne nadogradnje i povezivanja više jedinica), mixer sa mogućnošću daljinske kontrole, kablža sustava, napajanje – komplet	komad	1

		sistem, asistent za postavu sustava, glazba u pozadini		
--	--	--------------------------------------------------------	--	--

**Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere uvidom na licu mjesta u stanje ponuđenog objekta.**

#### **Aneks 4. Nacrt.**

Na temelju članka 8. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavama, u Hrvatskoj pošti d.o.o. Mostar kao ugovornom tijelu, zaključuje se sljedeći

### **UGOVOR (usluge organizacije poslovnog skupa)**

**Hrvatska pošta d.o.o. Mostar**, Put za Aluminij 131, 88000 Mostar, MBS: 1-10867 kod Općinskog suda u Mostaru, ID Br.: 4227270280004, PDV br.: 227270280004, kontakt telefon: 036/445-000 koju zastupaju direktor - predsjednik Uprave mr. sc. Mate Rupčić i izvršni direktor za razvoj sustava i marketing Ivan Sušac, dipl. ing., kao Supotpisnik (u daljnjem tekstu: **Naručitelj usluge**)

i

\_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_, Rješenje o registraciji br.: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_, ID Br.: \_\_\_\_\_, PDV br.: \_\_\_\_\_, kontakt telefon: \_\_\_\_\_ kojeg zastupa Direktor-\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj usluge**)

#### **Članak 1.**

Ovim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze vezano za pružanje usluge organizacije poslovnih skupova Hrvatske pošte d.o.o. Mostar sukladno tehničkoj specifikaciji i cijenama iz obrasca za cijenu ponude.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ugovora čine:

1. Obrazac za cijenu ponude koji je Prilog 1. ovog ugovora.

#### **Članak 3.**

Izvršitelj usluge se obvezuje da će izvršiti kompletnu organizaciju poslovnih skupova Hrvatske pošte d.o.o. Mostar u svemu prema zahtjevima Naručitelja usluge i cijenama iskazanim u obrascu za cijenu ponude.

#### **Članak 4.**

Za izvršenu uslugu ugovara se iznos od \_\_\_\_\_ (**bez PDV-a**) (ovisno od prihvaćene ponude).

Nakon izvršene usluge Izvršitelj usluge će Naručitelju ispostaviti račun koji sadrži sve elemente na temelju kojih se može utvrditi utemeljenost plaćanja na adresu HP d.o.o. Mostar, Put za Aluminij 131, 88000 Mostar.

PDV će se posebno iskazivati na fakturi i platiti sukladno pozitivnim propisima.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja računa, a nakon svakog završenog poslovnog događaja posebno, sa svim navedenim priložima te obostrano potpisanim Zapisnikom o izvršenoj usluzi.

Cijene utvrđene su obrascu za cijenu ponude koji je prilog 1. ovog ugovora su fiksne i ne mogu se mijenjati.

#### **Članak 5.**

Ovaj ugovor se može jednostrano raskinuti samo u sljedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj usluge ne izvršava u potpunosti neke od svojih obaveze definirane ovim ugovorom,
- ako Izvršitelj usluge realizaciju ugovora provodi suprotno prihvaćenoj ponudi,
- ako Naručitelj usluge ne poštuje svoje ugovorne obveze u pogledu plaćanja u roku utvrđenom ugovorom.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala raskidom.

#### **Članak 6.**

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen Ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe Ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

#### **Članak 7.**

Sve eventualne sporove ugovorene strane će rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Mostaru.

#### **Članak 8.**

Ugovorne strane utvrđuju, da su za sve ostalo što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 9.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa obje ugovorne strane i vrijedi do 31.12.2025. godine.

## Članak 10.

Ovaj ugovor je napravljen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava 2 primjerka.

Dj. br.: \_\_\_\_\_

Dj. br.: \_\_\_\_\_

Mostar, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025. godine.  
godine.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2025.

### ZA NARUČITELJA

**Hrvatska pošta d.o.o. Mostar**

Direktor - predsjednik Uprave

\_\_\_\_\_  
/Mate Rupčić, mr.sc./

### ZA IZVRŠITELJA USLUGE

\_\_\_\_\_  
Direktor

\_\_\_\_\_  
/ /

### Supotpisnik

Član Uprave- ID za razvoj sustava i marketing

\_\_\_\_\_  
/ Ivan Sušac dipl. ing. /

**Napomena: Ostali dodatni elementi i klauzule precizirati će se konačnim ugovorom a sukladno predmetu i uvjetima nadmetanja te prihvaćenoj ponudi.**