

Dj. br. 10-3-32-1214-3/21
Mostar, 17. 3. 2021. godine

Poziv za dostavu ponude za usluge održavanja i razvoja PostCash aplikacije

Poštovani,

ovim vas pozivamo da dostavite ponudu za usluge održavanja i razvoja PostCash aplikacije a na temelju Odluke Uprave Društva HP d.o.o. Mostar Dj. br.: 10-3-32-1214-2/21 od 11. 2. 2021. godine (izuzeto od primjene odredbi Zakona o javnim nabavama).

Zakonsku osnovu za provođenje postupka nabave putem, izuzeća predstavlja članak 83. i članak 86. st. Zakona o javnim nabavama (Službeni glasnik BiH broj 39/14), prema kojima je HP d.o.o. Mostar kao sektorsko ugovorno tijelo izuzeto od primjene Zakona o javnim nabavama za predmetnu nabavu.

Sve informacije u vezi s postupkom možete dobiti od predsjednika povjerenstva, Blago Knežević kao osobe koja je ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog tijela s ponuditeljima.

Podatci o osobi zaduženoj za kontakt

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar
Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar
Blago Knežević
Tel.: 036/445 - 080
fax.: 036/328-500
E-mail: blago.knezevic@post.ba

1. Predmet nabave

Usluge održavanja i razvoja PostCash aplikacije (izuzeto od primjene odredbi Zakona o javnim nabavama).

CPV kod: 72000000-5 Usluge informacijske tehnologije: savjetovanje, razvoj programske podrške, internet i podrška.

Usluge će se pružati u razdoblju od dvije godine od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Mjesto izvršenja usluge: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar

Način plaćanja utvrđen je u Nacrtu ugovora koji je prilog ovog poziva

2. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi:

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuditelj treba ispuniti slijedeće uvjete:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prednjeg uvjeta ponuditelj treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

- za ponuditelje iz BIH: Aktualni Izvod iz sudskog registra
- Ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik - dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj daje izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je u posljednje tri godine, računajući od dana roka za dostavu ponuda, uspješno izvršio najmanje jedan ugovor koji podrazumijeva razvoj mobilne platne aplikacije s rješenjem koji uključuje procedure koje zadovoljavaju standarde sigurnosti podataka industrije platnih kartica (PCI DSS - Payment Card Industry Data Security Standard), a čija je vrijednost najmanje 100.000,00 KM ili više takvih ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 KM (bez PDV-a).

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

- popis uspješno izvršenih ugovora
- potvrda o izvršenom ugovoru koje izdaje primatelj (original ili ovjerena kopija)

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima,
- podaci o kontakt osobi primatelja - gospodarskog subjekta.

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne može osigurati potvrdu iz razloga izvan njegove kontrole, uz izjavu o izvršenim ugovorima je dužan dostaviti obrazloženje i dokaze za nemogućnost osiguranja potvrde, kao i da su razlozi za nemogućnost dostavljanja potvrde izvan njegove kontrole. Ukoliko obrazloženje i dokazi ne budu dostavljeni, ili ukoliko Ugovorno tijelo utvrdi da isti ne dokazuju da je

do nemogućnosti došlo uslijed činjenica izvan njegove kontrole, izjava se neće prihvatiti i Ugovorno tijelo će je odbaciti kao nevaljanu.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

3. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dokumente i/ili dokaze:

- obrazac za ponudu (popunjeni Aneks 1. iz ovog zahtjeva),
- obrazac za cijenu ponude (popunjeni Aneks 2. iz ovog zahtjeva),
- potpisan nacrt ugovora (Aneks 4 ovog zahtjeva),

4. Priprema ponuda

Ponuditelji snose sve troškove u vezi pripreme i dostavljanja njihovih ponuda, HP d.o.o. Mostar nije odgovorna niti je dužna snositi te troškove.

Original ponude treba biti otipkan ili napisan neizbrisivom tintom. Ponuda treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom. Svi listovi originala ponude moraju biti čvrsto uvezani, s numeriranim stranicama. Čvrsto uvezanom se smatra ponuda koja je ukoričena u knjigu ili osigurana jamstvenikom. Stranice je potrebno numerirati u rastućem nizu počevši od broja 1.

U slučaju nesklada između originala i kopije ponude, valjanim će se smatrati podaci navedeni u originalu.

Ponude se dostavljaju u dvostrukim omotnicama. Original i kopiju ponude potrebno je zapečatiti/zatvoriti u zasebne omotnice i propisno ih označiti s "ORIGINALNA PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude se može dostaviti i u elektroničkom mediju tipa CD-R, DVD+R ili DVD-R.

Ponuditelj zatim treba tako označene omotnice zapečatiti u vanjsku, neprozirnu omotnicu, s pečatom i potpisom ponuditelja, nazivom i adresom ponuditelja, na kojoj će se naznačiti adresa:

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar
Tvrtka Miloša b.b.
88000 Mostar, BiH

s naznakom: nabava usluga održavanja i razvoja PostCash aplikacije - ne otvaraj do 31. 3. 2021. u 10.05 sati

Ponuda treba vrijediti šezdeset (60) dana nakon isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

Sve dok ne istekne razdoblje valjanosti ponuda, Naručitelj ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanom obliku da produže razdoblje valjanosti njihovih ponuda do određenog datuma.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 31. 3. 2021. godine do 10.00 sati

6. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

7. Ocjena ponuda

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju čija ponuda je tehnički prihvatljiva i najbolje ocijenjena sukladno kriterijima iz točke 6. ovog poziva.

Aneksi

Sljedeći aneksi su prilog ove tenderske dokumentacije:

Aneks 1. - Obrazac za ponudu

(Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, obvezno navesti podatke za svakoga člana skupine kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju oba ponuditelja, osim u slučaju kada je jedan član skupine dao ovlast drugom članu da u ime skupine podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja jednog člana skupine da je predstavlja neki od njezinih članova)

Aneks 2. - Obrazac za cijenu ponude

(Potrebno je popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke)

Aneks 3. - Tehnička specifikacija

(Nije potrebno priložiti u ponudi, ponuda mora biti u skladu s tehničkom specifikacijom)

Aneks 4. - Nacrt ugovora

Potrebno potpisati (nije potrebno unositi druge podatke) te priložiti u ponudi

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 10-3-32-1214-3/21**Datum:** _____**Naručitelj:** Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar

PONUĐITELJ (ako se radi o skupini ponuditelja, u rubrici za člana skupine potrebno je navesti naziv člana skupine, adresu i JIB, a ostali navedeni podatci se odnose na ovlaštenog predstavnika skupine):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik skupine ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana skupine ponuditelja (ukoliko se radi o skupini ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM

PDV na cijenu ponude _____KM

Ukupna ponuđena cijena s PDV-om je _____KM

2. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
3. Naša ponuda vrijedi 60 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

M. P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____

R.br.	Vrsta usluge	Jedin. mjere	Proc. količina	Jedinična cijena KM bez PDV-a	Ukupna cijena KM bez PDV-a (4x5=6)
1	2	3	4	5	6
1.	Naknada za mjesečno održavanje sustava sukladno ugovoru i tehničkoj specifikaciji	mjesec	24		
2.	Naknada za razvoj sustava	sati	2.000		
Ukupna cijena bez PDV-a					

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

potpis

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija za nabavu usluge održavanja i razvoja PostCash aplikacije

OPSEG POSLOVA

Održavanje

Izvršitelj se obavezuje da će uslugu podrške pružati svakim danom u tjednu u vremenskom intervalu od 0 do 24 sata.

Obveze Izvršitelja uključuju:

- Preventivni pregledi funkcionalnosti sustava
- Planiranje i realizacija kritičnih i sigurnosnih zakrpi operativnih sustava, container platforme i ostalih programskih alata uz hitnu implementaciju zakrpa po potrebi
- Planiranje i realizacija implementacije novih izdanja programskih rješenja jednom u 12 mjeseci (major update)
- Mjesečna nadogradnja verzija aplikacije za mobilne platforme (Android i IOS)
- Godišnja edukacijska radionica na lokaciji korisnika (Mostar)

Naručitelj se obavezuje prijavljivati incidente po kategorijama:

- K (kritični prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju pad ili prekid usluge
- V (visoki prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak pojedinih servisa
- S (srednji prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak funkcionalnosti unutar jednog ili više servisa
- N (niski prioritet) - Pogreške ili problemi koji nemaju kritični utjecaj na uslugu ili ne uzrokuju prekid glavne funkcionalnosti sustava i servisa, drugim riječima: zastoj koji uzrokuje gubitak manje važnih funkcionalnosti (npr. pogrešan prijevod unutar pojedinih dijelova aplikacije kao i određeni nedostaci vizualnog karaktera)

Usluge podrške je potrebno izvršavati sukladno kategorizaciji prijave u sljedećim vremenskim intervalima:

Prioritet	Vrijeme odgovora i reakcije	Vrijeme eskalacije	Vrijeme otklanjanja / rješenja
K – Kritični	1 sat	4 sata	kontinuirano do rješenja
V – Visoki	4 sata	1 dan	kontinuirano do rješenja
S – Srednji	1 dan	7 dana	kontinuirano do rješenja
N – Niski	2 dana	30 dana	kontinuirano do rješenja

Izvršitelj je dužan dostaviti kontakte za prijavu incidenata (e-mail, web portal, mobitel/telefon, itd.).

Ukoliko bude potrebe za buduće funkcionalnosti i servise, Izvršitelj se obavezuje osigurati potrebne računalne resurse.

Sve relevantne informacije o incidentu moraju biti jasno komunicirane prema Izvršitelju od strane Naručitelja.

Razvoj

Naručitelj će Izvršitelju dostavljati zahtjeve elektronskim putem na dogovoreni način i na usuglašenom obrascu.

Obveze Izvršitelja uključuju:

- 1.1. Analizu zahtjeva Naručitelja u roku od 10 (deset) dana i dostavu ponude s definiranim potrebnim utroškom vremena i rokom završetka. Nakon što Naručitelj pismeno potvrdi prihvaćanje ponude, Izvršitelj može započeti realizaciju zahtjeva.
- 1.2. Razvoj, projektiranje i implementaciju, a po zahtjevu i specifikaciji potreba Naručitelja.
- 1.3. Dostavljanje korisničke i projektne dokumentacije za svaki novi implementirani zahtjev.
- 1.4. Obuku i osposobljavanje djelatnika Naručitelja po implementiranom zahtjevu.

Ukoliko Naručitelj ne prihvati ponudu Izvršitelja iz prethodne točke 1.1., Izvršitelj neće obračunavati utrošeno vrijeme za dostavu ponude, a ukoliko Naručitelj odustane od zahtjeva u bilo kojoj fazi nakon prihvaćanja ponude Izvršitelj ima pravo obračunati do tada utrošeno vrijeme.

Po prihvaćanju ponude od strane Naručitelja, Izvršitelj će dostaviti idejno rješenje za realizaciju zahtjeva. Nakon što Naručitelj pismeno potvrdi idejno rješenje zahtjev se više ne može mijenjati, a za sve eventualne izmjene ili dopune Naručitelj je dužan podići novi zahtjev.

Na operativnoj razini, a najmanje jednom mjesečno, predstavnici Naručitelja i Izvršitelja će održavati telefonske konferencije čije će teme biti: praćenje kvalitete izvršenja Ugovora, određivanju prioriteta i utrošku vremena zahtjeva za razvoj.

Aneks 4.

Nacrt

Na temelju članka čl. 83. i čl. 86. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik» BiH, broj 39/14), a nakon provedenog postupka nabave usluge koje su izuzete od primjene ZJN-a BiH, objavljenog na www.post.ba u Hrvatskoj pošti d.o.o. Mostar kao Naručitelju, zaključuje se sljedeći

UGOVOR

(usluge održavanja i razvoja PostCash aplikacije)

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar, Rješenje o registraciji br.: 1-10867 kod Općinskog suda u Mostaru, ID Br.: 4227270280004, PDV br.: 227270280004, kontakt telefon: 036/445-000 kojeg zastupa direktor - predsjednik Uprave mr. sc. Mate Rupčić i Član Uprave-izvršni direktor za poštansku tehnologiju Ljubo Vujica, dipl. ing., kao supotpisnik, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____, ID broj: _____, PDV broj: _____, reg. broj: _____ kod _____, tel.: _____, fax.: _____ kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze vezane za održavanje i razvoj PostCash aplikacije i prema ponudi br.:.....od godine koja je sastavni dio ovog ugovora.

Sastavni dio ovog ugovora su:

- Tehnička specifikacija - troškovnik,
- Obrazac za cijenu ponude

Članak 2.

Izvršitelj se obavezuje da će uslugu podrške pružati svakim danom u tjednu u vremenskom intervalu od 0 do 24 sata.

Obveze Izvršitelja uključuju:

Održavanje

- Preventivni pregledi funkcionalnosti sustava
- Planiranje i realizacija kritičnih i sigurnosnih zakrpi operativnih sustava, container platforme i ostalih programskih alata uz hitnu implementaciju zakrpa po potrebi
- Planiranje i realizacija implementacije novih izdanja programskih rješenja jednom u 12 mjeseci (major update)
- Mjesečna nadogradnja verzija aplikacije za mobilne platforme (Android i IOS)
- Godišnja edukacijska radionica na lokaciji korisnika (Mostar)

Naručitelj se obavezuje prijavljivati incidente po kategorijama:

- K (kritični prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju pad ili prekid usluge

- V (visoki prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak pojedinih servisa
- S (srednji prioritet) - Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak funkcionalnosti unutar jednog ili više servisa
- N (niski prioritet) - Pogreške ili problemi koji nemaju kritični utjecaj na uslugu ili ne uzrokuju prekid glavne funkcionalnosti sustava i servisa, drugim riječima: zastoje koji uzrokuju gubitak manje važnih funkcionalnosti (npr. pogrešan prijevod unutar pojedinih dijelova aplikacije kao i određeni nedostaci vizualnog karaktera)

Usluge podrške je potrebno izvršavati sukladno kategorizaciji prijave u sljedećim vremenskim intervalima:

Prioritet	Vrijeme odgovora i reakcije	Vrijeme eskalacije	Vrijeme otklanjanja / rješenja
K – Kritični	1 sat	4 sata	kontinuirano do rješenja
V – Visoki	4 sata	1 dan	kontinuirano do rješenja
S – Srednji	1 dan	7 dana	kontinuirano do rješenja
N – Niski	2 dana	30 dana	kontinuirano do rješenja

Izvršitelj je dužan dostaviti kontakte za prijavu incidenata (e-mail, web portal, mobitel/telefon, itd.)

Ukoliko bude potrebe za buduće funkcionalnosti i servise, Izvršitelj se obavezuje osigurati potrebne računalne resurse.

Prilikom prijave incidenata Naručilatelj je dužan Izvršitelju jasno i detaljno opisati grešku za koju se vrši prijava.

Razvoj

Naručilatelj će Izvršitelju dostavljati zahtjeve elektronskim putem na dogovoreni način i na usuglašenom obrascu.

Obveze Izvršitelja uključuju:

- 1.1. Analizu zahtjeva Naručilatelja u roku od 10 (deset) dana i dostavu ponude s definiranim potrebnim utroškom vremena i rokom završetka. Nakon što Naručilatelj pismeno potvrdi prihvaćanje ponude, Izvršitelj može započeti realizaciju zahtjeva.
- 1.2. Razvoj, projektiranje i implementaciju, a po zahtjevu i specifikaciji potreba Naručilatelja.
- 1.3. Dostavljanje korisničke i projektne dokumentacije za svaki novi implementirani zahtjev.
- 1.4. Obuku i osposobljavanje djelatnika Naručilatelja po implementiranom zahtjevu.

Ukoliko Naručilatelj ne prihvati ponudu Izvršitelja iz stavka 1.1. ovog članka, Izvršitelj neće obračunavati utrošeno vrijeme za dostavu ponude, a ukoliko Naručilatelj odustane od zahtjeva u bilo kojoj fazi nakon prihvaćanja ponude Izvršitelj ima pravo obračunati do tada utrošeno vrijeme.

Po prihvaćanju ponude od strane Naručilatelja, Izvršitelj će dostaviti idejno rješenje za realizaciju zahtjeva. Nakon što Naručilatelj pismeno potvrdi idejno rješenje zahtjev se više ne može mijenjati, a za sve eventualne izmjene ili dopune Naručilatelj je dužan podići novi zahtjev.

Na operativnoj razini, a najmanje jednom mjesečno, predstavnici Naručilatelja i Izvršitelja će održavati telefonske konferencije čije će teme biti: praćenje kvalitete izvršenja Ugovora, određivanju prioriteta i utrošku vremena zahtjeva za razvoj.

Članak 3.

Naručitelj će odrediti osobe koje imaju pravo tražiti pojedine izmjene i dopune od Izvršitelja.

Za razvoj, Naručitelj mora definirati zahtjev. Izvršitelj može dati primjedbe na zahtjev u roku od 7 (sedam) dana. Realizirani zahtjev mora biti dokumentirane od strane Izvršitelja, a verificiran i prihvaćen od strane Naručitelja.

Članak 4.

Maksimalna predviđena vrijednost ovog ugovora za 24 (dvadesetčetiri) mjeseca iznosi(*ovisno od ponude izabranog ponuditelja*).

Naručitelj zadržava pravo tijekom godine iskoristiti i manju vrijednost.

Članak 5.

Plaćanje usluga za mjesečno održavanje će se izvršiti na žiro račun Izvršitelja naveden na računu ispostavljenom od strane Izvršitelja usluge u roku od 30 dana od dana primitka računa za obračunski mjesec.

Plaćanje usluga za razvoj će se izvršiti na žiro račun Izvršitelja otvoren naveden na računu ispostavljenom od strane Izvršitelja usluge u roku od 30 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu razvoja.

Izvršitelj je dužan uz račun dostaviti Zapisnik o izvršenim uslugama verificiran od strane Izvršitelja i Naručitelja.

U cijenu nije uračunat PDV koji će se iskazati na fakturi sukladno pozitivnim propisima i platiti.

POSLOVNA TAJNA

Članak 6.

Svi podatci vezani za odredbe ovog ugovora, kao i oni koji proizlaze iz ugovornih odredbi predstavljaju poslovnu tajnu. Izvršitelj se obvezuje, da će poslovne podatke Naručitelja, sa kojim će biti upoznat u tijeku i nakon realizacije ugovora, čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa Zakonom i dobrim poslovnim običajima.

Obje strane su sporazumne da se Ugovor, Aneksi, Prilozi, Zahtjevi, Aplikacijski produkti i sva dokumentacija tretiraju kao poslovna tajna, te da se moraju čuvati od neovlaštenog korištenja.

Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna i ne prestaje danom prestanka važenja ili raskida ugovora.

Članak 7.

U smislu Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka), a u odnosu na pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj se smatra izvršiteljem obrade osobnih podataka, dok se Izvršitelj smatra podizvršiteljem obrade osobnih podataka.

Realizacijom Sporazuma o pravima i obvezama korištenja aplikacije PostCash sklopljenog između HP Mostar i HP d.d. Zagreb, kao i predmetnog Ugovora osobni podaci se prenose Naručitelju kao izvršitelju obrade osobnih podataka, odnosno Izvršitelju kao podizvršitelju obrade sa sjedištem u državi izvan EU, koja ne osigurava adekvatnu razinu zaštite osobnih podataka, prema odluci Europske komisije.

Sukladno navedenom u prethodnom stavku ovog članka, a u svrhu osiguravanja nesmetanog pružanja usluga i zaštite osobnih podataka, strane ovog Ugovora obvezuju se potpisati poseban sporazum o obradi osobnih podataka.

RASKID UGOVORA

Članak 8.

Ovaj Ugovor se može raskinuti u sljedećim slučajevima:

- ako jedna od ugovornih strana ne izvršava u potpunosti neku od svojih obveza definiranih ovim Ugovorom
- ako je kašnjenje u realizaciji Ugovora takvo da može dovesti u pitanje njegovo izvršenje
- ako Izvršitelj realizaciju Ugovora provodi suprotno prihvaćenoj ponudi

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala raskidom Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 9.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo zemlje Naručitelja.

Eventualne nesporazume strane će nastojati rješavati dogovorom, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rješavati stvarno nadležni sud u Mostaru.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovor stupa na snagu onog dana kad ga potpišu ovlašteni predstavnici obje Ugovorne strane.

Članak 11.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Dj.br _____

Dj.br:

Mostar, _____

Mjesto i datum

ZA NARUČITELJA

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar

Direktor – predsjednik Uprave

/mr. sc. Mate Rupčić /

ZA IZVRŠITELJA

Direktor:

Član Uprave- ID za poštansku tehnologiju

/ Ljubo Vujica dipl. ing./